

ZARZĄDZENIE NR 13/2018
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU
z dnia 28.12.2018 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulamin udzielania zamówień publicznych,
dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”**

Działając na podstawie:

- art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- § 7 ust. 2 „Zasad postępowania w sprawach zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych miasta”

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2019r.

Dyrektor Przedszkola nr 22 w Rybniku

Mgr Olga Wodecka-Oskroba

Załącznik do zarządzenia nr 13/2018– „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH, DLA KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

§ 1.

„Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania w przypadku udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych w Przedszkolu nr 22 w Rybniku.

§ 2.

Pracownik udzielający zamówień publicznych na zasadach określonych w „Regulaminie” powinien przestrzegać należytej staranności oraz zachowywać zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 3.

1. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku kalendarzowego równowartości kwoty 30.000 euro wyrażonej w złotych, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych w „Regulaminie”, z pominięciem poszczególnych trybów udzielania zamówienia publicznego wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się na podstawie kwot ujętych w planie finansowym, wcześniej udzielonych zamówień publicznych tego samego rodzaju, z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo na podstawie ogólnodostępnych materiałów reklamowych wykonawców.
4. Ustalenia wartości zamówienia w przypadku artykułów żywnościowych dokonuje intendent, a w pozostałych przypadkach – Dyrektor.

§ 4.

1. W przypadku gdy wartość zamówienia jest nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2.500 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się z zachowaniem zasady jak najlepszej efektywności.
2. Efektywność oznacza relację pomiędzy wykorzystanymi zasobami i osiągniętymi efektami.
3. W przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 2.500 euro i nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) przynajmniej dwóm wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki, adnotacja na fakturze lub rachunku itp.).
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 5.000 euro i nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) przynajmniej trzem wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki itp.).
5. Sondażu rynku w przypadku artykułów żywnościowych dokonuje intendent, a w pozostałych przypadkach – Dyrektor.

§ 5.

W przypadkach, gdy wartość udzielonego zamówienia publicznego jednorazowo przekracza 10.000 zł powinna zostać sporządzona pisemna umowa.

§ 6.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzję podejmuje Dyrektor.

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU
z dnia 06.03.2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

Działając na podstawie:

- art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- § 7 ust. 2 „Zasad postępowania w sprawach zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych miasta”

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmianę w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, gdzie: § 4 pkt 3 przybiera brzmienie:

„W przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 2.500 euro i nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) przynajmniej dwóm wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki, adnotacja na fakturze lub rachunku itp.).”

§ 4 pkt 4 przybiera brzmienie:

„W przypadku, gdy wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 5.000 euro i nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) przynajmniej trzem wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki itp.).”

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3.

Zmiany wchodzi w życie z dniem 6.03.2019r.

Dyrektor Przedszkola nr 22 w Rybniku

Mgr Olga Wodecka-Oskroba

