**ZARZĄDZENIE nr P22.021.2.2025**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU**

**Z DNIA 10.03.2025r**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”.

Na podstawie:

-art. 207 § 2 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu Pracy

- §8 rozporządzenia MPiPS z dnia 1.12.1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam „Regulamin refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 10.03.2025.

Załącznik do Zarządzenia nr P22.021.2.2025:

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU URZĄDZEŃ KORYGUJĄCYCH WZROK**

§1

1. Regulamin refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 22 w Rybniku na podstawie umowy o pracę.

2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:

a) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 22 w Rybniku lub osobę zastępującą w trakcie nieobecności,

b) lekarzu- należy prze to rozumieć lekarza specjalistę, sprawującego opiekę profilaktyczną, z którym Przedszkole nr 22 w Rybniku ma podpisaną umowę na przeprowadzenie profilaktycznych badań,

c)pracowniku- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Przedszkolu nr 22 w Rybniku, w tym także dyrektora

d) Przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole nr 22 w Rybniku

e) urządzeniu korygującym wzrok- należy przez to rozumieć okulary lub szkła kontaktowe (jeśli lekarz specjalista w wyniku przeprowadzonych badań zalecił ich stosowanie).

§2

1. Skierowanie na badania profilaktyczne, które zawiera potwierdzenie wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, sporządza dyrektor.

2. Dyrektor zapewnia pracownikom urządzenia korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych, przeprowadzonych przez lekarza, wykażą potrzebę ich stosowania.

§3

1. Zapewnienie pracownikowi urządzeń korygujących wzrok, realizowane jest poprzez refundację kosztów nabycia do wysokości 450,00 zł.

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w pkt 1, to pracownikowi zwraca się całość kosztów zakupu.

3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu jest:

a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu”

b) zaświadczenie o potrzebie stosowania urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza

c)kopia rachunku (faktura, paragon z NIP kupującego)potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika, wystawiony z datą sprzedaży po dacie badania okulistycznego, na dane pracownika, z zaznaczeniem w tytule/uwagach: „zakup urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora”

4. Dokumenty, o których mowa w §3pkt3, należy złożyć w kancelarii Przedszkola, w terminie do trzech miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia przez lekarza.

5. Urządzenia korygujące wzrok, stanowią własność pracownika i nie podlegają zwrotowi do Przedszkola.

§4

1. Zwrot za zakup urządzeń korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. Refundacja nabycia urządzeń korygujących wzrok (wymiana) następuje również w przypadku indywidualnego zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku. Wzór wniosku o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”.

3. W przypadku, gdy w wyniku profilaktycznego badania, lekarz zleci zmianę urządzeń korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje refundacja nabycia urządzeń na zasadach określonych w „Regulaminie”.

§5

1. W sprawach dotyczących dyrektora, decyzję podejmuje wicedyrektor.

2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” decyzję podejmuje dyrektor.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”- wzór wniosku o refundację zakupu urządzeń korygujących wzrok.

……………………………….

Imię i nazwisko

………………………….

Data wpływu (wypełnia przedszkole)

**Przedszkole nr 22 w Rybniku**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ ZAKUPU URZĄDZEŃ KORYGUJĄCYCH WZROK**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok do pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy w kwocie……………………………….

Kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy o numerze:

……………………………………………………………………………………………….

Do wniosku załączam kopię rachunku (fakturę, paragon) potwierdzoną za zgodność, dokumentujący zakup urządzeń korygujących wzrok.

……………………………….

Podpis pracownika

Załącznik nr 2 do „Regulaminu refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”- wzór wniosku o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

……………………………….

Imię i nazwisko

………………………….

Data wpływu (wypełnia przedszkole)

**Przedszkole nr 22 w Rybniku**

**WNIOSEK O SKIEROWANIE NA WCZEŚNIEJSZE BADANIE WZROKU**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza potwierdzenia potrzeby stosowania przez mnie nowych urządzeń korygujących wzrok. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień…………………., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

……………………………….

Podpis pracownika