**ZARZĄDZENIE NR P22.021.6.2024**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU**

**z dnia 14.05.2024**

w sprawie wprowadzenia aneksu nr 1/2024 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Przedszkolu nr 22 w Rybniku wprowadza się aneks 1/2024 do Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Przedszkola nr 22 w Rybniku

§ 3

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin ZFŚS stanowiący załącznik do Zarządzenia Dyrektora 3/2023 z dnia 22.05.2023

§ 4

Aneks 1/2024 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.06.2024.

Olga Wodecka-Oskroba

Dyrektor Przedszkola nr 22 w Rybniku

Załącznik nr 1 do Zarządzenia P22.021.6.2024 Dyrektora Przedszkola nr 22 w Rybniku

z dnia 14.05.2024

**Aneks 1/2024 z dnia 14.05.2024 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu nr 22 w Rybniku**

§ 1

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS Przedszkola nr 22 w Rybniku przyjmuje następującą formę:

**Załącznik nr 2 do REGULAMINU ZFŚS**

**PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU**

§1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników/emerytów i rencistów- tzw „wczasy pod gruszą”:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku** | **Kwota dofinansowania w złotych** |
| Do 2500zł | 700zł |
| 2501,00 zł do 3200,00 zł | 550zł |
| Powyżej 3200,00zł | 400zł |

§2. Dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku** | **Kwota dofinansowania w złotych** |
| Do 2500zł | 30% kosztów, nie więcej niż 450,00zł |
| 2501,00 zł do 3200,00 zł | 30% kosztów, nie więcej niż 350,00zł |
| Powyżej 3200,00zł | 30% kosztów, nie więcej niż 250,00 zł |

§3. Pomoc materialna związana ze Świętami Bożego Narodzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku** | **Kwota dofinansowania w złotych** |
| Do 2500zł | 700zł |
| 2501,00 zł do 3200,00 zł | 550zł |
| Powyżej 3200,00zł | 400zł |

§4. Pomoc materialna związana ze Świętami Wielkanocnymi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku** | **Kwota dofinansowania w złotych** |
| Do 2500zł | 700zł |
| 2501,00 zł do 3200,00 zł | 550zł |
| Powyżej 3200,00zł | 400zł |

§5. Pomoc materialna związana z Mikołajem (dla dzieci pracowników):

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku** | **Kwota dofinansowania w złotych** |
| Do 2500zł | 400zł |
| 2501,00 zł do 3200,00 zł | 300zł |
| Powyżej 3200,00zł | 200zł |

§6. Indywidualne zdarzenie losowe (zapomoga):

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód brutto na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku** | **Kwota dofinansowania w złotych** |
| Do 2500zł | 600zł |
| 2501,00 zł do 3200,00 zł | 450zł |
| Powyżej 3200,00zł | 300zł |

Rybnik, dn.1.06.2024

1. Przewodnicząca ZKŚS…………………………………………………….
2. Przedstawiciel związku zawodowego w P22………………………………
3. Dyrektor Przedszkola nr 22 w Rybniku……………………………………

§ 2

Wniosek o przyznanie ulgowych usług i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, przyjmuje brzmienie:

**Załącznik nr 1 do REGULAMINU ZFŚS**

**PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………… |  | ………………………………………… |
| *(imię i nazwisko)* |  | *(data wpływu – wypełnia Przedszkole)* |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ULGOWYCH USŁUG I ŚWIADCZEŃ**

**Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zgodnie z „Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” proszę o przyznanie – właściwe zaznaczyć:

* **Dofinansowania wypoczynku pracownika/emeryta/rencisty\* (tzw. wczasy pod gruszą)**

Oświadczam, że 14 dni kalendarzowych następujących bezpośrednio po sobie nieobecności w pracy z tytułu urlopu wypoczynkowego wykorzystam w okresie od ………………………… do ………………………… oraz że jest to pierwsze świadczenie urlopowe w tym roku kalendarzowym.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… |  |
| *(podpis pracownika, który prowadzi kartę ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym urlopy)* |  |

* **Dofinansowania pobytu dziecka/dzieci\* na zielonej szkole/zimowisku/koloniach/ wczasach/obozie/rajdzie/spływie/sanatorium\***

Do wniosku dołączam fakturę/rachunek\* – do wglądu.

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie pobytu   
…………………………………………………………………………………………… *(imię dziecka/imiona dzieci)* na zielonej szkole/zimowisku/ koloniach/wczasach/obozie/rajdzie/spływie/sanatorium w tym roku kalendarzowym.

* **Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej**
* **Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Wielkanocnych**
* **Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia**
* **Pomocy materialnej w formie pieniężnej dla dzieci z okazji Mikołaja**

Imię dziecka/ Imiona dzieci: …………………………………………………………………………………………….

* **Pomocy materialnej przyznawanej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobą**

Do wniosku dołączam do wglądu:

* zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o długotrwałej, poważnej lub nagłej, poważnej chorobie,
* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
* dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane   
  z tym wydatki potwierdzające długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobę,
* inny dokument potwierdzający zdarzenie losowe …………………………………………….………….

Oświadczam, że

1. ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną wynosi ……………………..…,w tym dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na moim utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego ukończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia dziecka | Miejsce nauki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. średni miesięczny **dochód brutto\*\*** **z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku**, na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym – zaznaczyć właściwe:
2. wynosi do 2500,00 zł,
3. mieści się w przedziale od 2500,01 zł do 3200,00 zł,
4. powyżej 3200,00 zł,

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, zostałam zapoznana/zostałem zapoznany\* z zasadami przetwarzania moich danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach\*\*\*, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia w celu przyznania pomocy   
w związku z nagłą i poważną chorobą – jeżeli dotyczy oraz że jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ………………………………………… |
|  |  | *(podpis wnioskodawcy)* |

**Decyzja przedstawiciela związku zawodowego:** pozytywna/negatywna\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ………………………………………… |
|  |  | *(data i podpis)* |

**Decyzja dyrektora:** pozytywna/negatywna\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ………………………………………… |
|  |  | *(data, pieczątka i podpis)* |

*\*niepotrzebne skreślić lub skasować*

*\*\*do dochodu zalicza się w szczególności wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki i świadczenia do wynagrodzenia, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.), emeryturę, rentę, stypendium, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowe urzędy pracy i ośrodki pomocy społecznej (oprócz świadczenia 300+ i Świadczenia Wychowawczego 800+), alimenty, dochód z rolniczej i pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody kapitałowe (odsetki, dywidendy itp.)*

*\*\*\*administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 22 w Rybniku, ul. Gotartowicka 24. Przedszkole wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Przedszkole nr 22 w Rybniku, ul. Gotartowicka 24, 44-251 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres:* [*p22rybnik@gmail.com*](mailto:p22rybnik@gmail.com) *w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu związanych z przyznaniem ulgowych usług   
i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, co jest zgodne z art. 6. ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku przyznania pomocy w związku z nagłą i poważną chorobą na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich brak uniemożliwi skorzystanie z ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania (w określonych prawem przypadkach), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.*

*\*\*\*\*pouczenie:*

1. *Art. 245 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:*

*Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte   
w dokumencie.*

1. *Art. 253 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:*

*Jeżeli strona zaprzecza prawdziwości dokumentu prywatnego albo twierdzi, że zawarte w nim oświadczenie osoby, która je podpisała, od niej nie pochodzi, obowiązana jest okoliczności te udowodnić. Jeżeli jednak spór dotyczy dokumentu prywatnego pochodzącego od innej osoby niż strona zaprzeczająca, prawdziwość dokumentu powinna udowodnić strona, która chce z niego skorzystać.*

1. *Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny:*

*§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu ZFŚS nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks wchodzi w życie w dniu 1.06.2024.