**ZARZĄDZENIE NR P22.021.8.2023**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 22 W RYBNIKU**

**z dnia 31.10.2023r.**

**w sprawie zmiany regulaminu działania elektronicznego systemu rejestracji godzin pobytu dziecka w przedszkolu.**

 na podstawie art.68 ust.1 pkt. Ustawy z dnia 14.12.2016 Prawo oświatowe,

zarządza się, co następuje:

§ 1

* 1. Wprowadza się zmieniony regulamin działania elektronicznego systemu rejestracji godzin pobytu dziecka w Przedszkolu nr 22 w Rybniku.
	2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
	3. Zobowiązuje się wszystkich rodziców/opiekunów do zapoznania się z Regulaminem, podpisując jednocześnie stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

 Wykonanie zarządzenia powierza się Intendentce przedszkola.

§ 4

 Traci moc Zarządzenie nr 5/2023 z dnia 1.08.2023r.

*Dyrektor Przedszkola nr 22 w Rybniku*

*Mgr Olga Wodecka-Oskroba*

załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr P22.021.8.2023

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 22 W RYBNIKU.**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system.
2. W podstawa programowa realizowana jest w od momentu wejścia dziecka do przedszkola i odbicia karty rejestracji.
3. Pobyt dziecka w czasie realizacji podstawy programowej jest bezpłatny.
4. Bezpłatna podstawa programowa obejmuje 5 godzin zegarowych od momentu zarejestrowania wejścia dziecka do przedszkola.
5. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę poza podstawą programową wynosi 1,30 zł. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć,

o którym mowa powyżej przez dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, jest odpłatne

1. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy dyskietka (karta zbliżeniowa).
2. Przedszkole zapewnia rodzicowi każdego dziecka odpowiednią ilość dyskietek, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez rodzica. Opiekun ma prawo zamówić dowolną liczbę dyskietek (kart zbliżeniowych) przypisanych do danego dziecka w cenie 10zł/ szt a przedszkole zobowiązuje się do ich dostarczenia po dokonaniu opłaty przez rodzica gotówką.
3. Zgubienie dyskietki (karty zbliżeniowej) skutkuje koniecznością zastąpienia inną posiadaną dyskietką (kartą zbliżeniową) zarejestrowaną i aktywną w systemie.
4. Opiekun przyprowadzając dziecko zobowiązany jest zarejestrować na odpowiednim czytniku jego wejście a odbierając zarejestrować na drugim czytniku jego wyjście z przedszkola za pomocą dyskietki (karty zbliżeniowej) indywidualnie przydzielonej dziecku.
5. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
6. System elektroniczny zawiera dodatkowe bezpłatne 10 minut (zwane buforem) przed wejściem i dodatkowe bezpłatne 10 minut po czasie pobytu dziecka.
7. Czas pobytu dziecka przed i po podstawie programowej oraz przed i po 10 minutowym buforze sumuje się.
8. W przypadku uroczystości organizowanych przez przedszkole w godzinach wykraczających poza godziny deklarowane nie będzie naliczana dodatkowa opłata za pobyt dziecka. Zmiany te będą wprowadzane przez przedszkole ręcznie, bez konieczności składania wniosku przez rodzica.
9. Zajęciami poza podstawą programową, za które nie jest naliczana opłata są: religia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna/ rewalidacja.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania system naliczy opłatę pobytu dziecka:
	1. od godziny otwarcia przedszkola, w przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola bez elektronicznej rejestracji,
	2. do godziny zamknięcia przedszkola, w przypadku wyjścia dziecka z przedszkola bez elektronicznej rejestracji.

załącznik nr 2 do Zarządzenia P22.021.8.2023

…………………………………………

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem działania elektronicznego systemu rejestracji godzin pobytu dziecka w Przedszkolu nr 22 w Rybniku.

………………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka

Miejscowość/ data/ czytelny podpis rodziców

……………………………………………………………………………………………….